|  |
| --- |
| **Søknad om permisjon fra den pliktige opplæringa** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Klasse:** | **Navn elev:** | **Fødselsdato:** |
| **Søknadsperiode:** |

|  |
| --- |
| **Søknadsgrunn:** |

Foresatte plikter å sørge for at eleven får nødvendig opplæring i permisjonstiden. Foresatte kan ikke forvente at eleven vil få ekstra eller tilrettelagt opplæring av grunner som er relatert til fraværet.

Søknaden leveres til kontaktlærer i god tid før ønsket permisjon.

|  |  |
| --- | --- |
| Dato: | Underskrift foresatt(e): |

|  |
| --- |
| **Kommentar fra kontaktlærer:** |
| **Dato:** | **Signatur kontaktlærer:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Søknaden er innvilget |  |  | Søknaden er avslått |

Svar på søknad om permisjon er et enkeltvedtak etter forvaltningsloven (fvl.) § 2. Skolens vedtak kan påklages med en klagefrist på tre uker regnet fra det tidspunkt foresatte har mottatt svar på søknad, jf. fvl. §§ 28 og 29. En eventuell klage skal sendes skolen. Endelig klageinstans er Fylkesmannen i Oslo og Akershus.

|  |  |
| --- | --- |
| Dato:  | Underskrift saksbehandler: |