



Oslo kommune

## Reglement

**Vedtatt av:** Byråd for kunnskap og utdanning  
**Erstatter:**  
**Eier/ansvarlig:** Byråd for kunnskap og utdanning  
**Bemyndiget:** Byrådet

**Vedtatt:** 11.11.2009  
**Saksnr:** Bv 340/09, byrådets sak 10/2013  
**Ikrafttredelse:** 01.01.2010  
**Dok.nr:** RE-0006

### REGLEMENT FOR DRIFTSSTYRENE I OSLO-SKOLEN

▼ DV-0259 Driftsstyrene i Oslo-skolen - Delegasjon av myndighet etter reglement for driftsstyrene - Byrådets fullmakt

► DV-0206 Driftsstyrene i Oslo-skolen - Delegasjon av myndighet etter reglement for driftsstyrene - Byrådets myndighet

Fastsatt av Oslo bystyre 11.11.2009 i sak 340 med hjemmel i kommuneloven § 20 nr. 4 samt opplæringsloven § 11-1 og § 11-5. Reglementet er senere justert ved byrådsak 1072/11 av 22.09.2011 og byrådets sak nr. 10/2013 av 03.07.2013. Justert reglement trer i kraft 01.08.2013.

## Kapittel 1. Skolenes og voksenopplæringssentrenes organisering

### 1-1. Formål

Formålet med driftsstyrereglementet er å regulere driftsstyrenes organisering og arbeid samt forholdet mellom driftsstyret og rektor ved den enkelte grunnskole, videregående skole, Oslo musikk- og kulturskole, Grønland voksenopplæringscenter (heretter kalt Grønland VO) og voksenopplæringscenter.

### 1-2. Virkeområde

Reglementet gjelder for alle driftsstyrene i Oslo-skolen opprettet med hjemmel i kommuneloven § 20 nr. 4 og opplæringsloven §§ 11-1 første ledd og § 11-5 første ledd.

### 1-3. Driftsstyrenes plassering

Det skal være driftsstyrer ved alle grunnskoler og videregående skoler, Oslo musikk- og kulturskole, ved Grønland VO og ved voksenopplæringssentrene. Driftsstyrene plasseres i linjen mellom direktøren for Utdanningsetaten og rektor.

### 1-4. Oppnevning og sammensetning av driftsstyrene

a) Driftsstyrene i grunnskoler med bare barnetrinn har følgende sammensetning:

Medlemmer	Varamedlemmer	Innstillingsmyndighet
To foreldre	Tre foreldre	FAU
To ansatte	To ansatte	Ansatte
Tre eksterne	Tre eksterne	Bydelsutvalget

b) Driftsstyrer i grunnskoler med ungdomstrinn har følgende sammensetning:

Medlemmer	Varamedlemmer	Innstillingsmyndighet
To foreldre	Tre foreldre	FAU
To ansatte	To ansatte	Ansatte
To elever fra u-trinnet	To elever	Elevrådet*
Tre eksterne	Tre eksterne	Bydelsutvalget

\* For kombinerte skoler med felles elevråd for barne- og ungdomstrinn innstiller ungdomstrinnsmedlemmene i elevrådet ungdomstrinnsselever til driftsstyret.

c) Driftsstyrer i kombinerte ungdomstrinn- og videregående (8-13) skoler har følgende sammensetning:

Medlemmer	Varamedlemmer	Innstillingsmyndighet
To foreldre*	To foreldre*	FAU i grunnskolen og foreldreforum for videregående
To elever**	To elever**	Elevrådene
To ansatte	To ansatte	Ansatte
Tre eksterne	Tre eksterne	Bydelsutvalget og driftsstyret***

\* Én med barn fra ungdomstrinnet og én med barn på videregående nivå

\*\* Én fra ungdomstrinnet og én fra videregående nivå

\*\*\* Ved første gangs oppnevning innstiller byrådet til to eksterne medlemmer.

d) Driftsstyrer i de videregående skolene har følgende sammensetning:

Medlemmer	Varamedlemmer	Innstillingsmyndighet
To ansatte	To ansatte	Ansatte
To elever	Tre elever	Elevrådet
Tre eksterne	Tre eksterne	Driftsstyret

e) Driftsstyrene ved hvert av voksenopplæringsssentrene har følgende sammensetning:

Medlemmer	Varamedlemmer	Innstillingsmyndighet
To ansatte	To ansatte	Ansatte
To elever/verger	Tre elever	Elevråd/klasseforeldremøte
Tre eksterne	Tre eksterne	Driftsstyrene

f) Driftsstyret ved Grønland VO har følgende sammensetning:

Medlemmer	Varamedlemmer	Innstillingsmyndighet
To ansatte	To ansatte	Ansatte
Tre eksterne	Tre eksterne	Driftsstyret

g) Driftsstyret ved Oslo musikk- og kulturskole, sykehuskolen og Nordre Aker skole har følgende sammensetning:

Medlemmer	Varamedlemmer	Innstillingsmyndighet
To ansatte	To ansatte	Ansatte
Tre eksterne	Tre eksterne	Driftsstyrene

Styremedlemmene oppnevnes for to år om gangen. Det settes ingen nedre aldersgrense for deltagelse i driftstyrearbeidet.

Byrådet oppnevner styremedlemmer og varamedlemmer. Varamedlemmene oppnevnes fra samme gruppe som medlemmene.

Byrådet kan omorganisere og foreta ny oppnevning av hele styret eller enkeltmedlemmer. Det enkelte styremedlem har rett til å fratruke vervet etter eget ønske.

Varamedlemmer i driftsstyrene er ikke personlige. Varamedlemmene rangeres slik at det varamedlem som står øverst innen hver gruppe, møter først. Varamedlem kan ikke være styreleder.

Der det ikke finnes tilstrekkelig antall foreldre/ ansatte/elever som vil påta seg styreverv, kan byrådet treffe vedtak om at andre skal tre inn i foreldrenes/ansattes/elevenes sted.

Dersom ansatte/elever heller ikke vil benytte innstillingsretten, innstiller byrådet på deres vegne.

Dersom et driftsstyremedlem fra elevene eller de ansatte slutter ved skolen/voksenopplæringscenteret/Grønland VO, eller et foreldremedlem ikke lenger har barn ved skolen, fratrer medlemmet driftsstyret. Eksterne medlemmer innstilles fra den enkelte bydel. Ved flytting ut av bydelen erstattes eksterne medlemmer med nye fra samme bydel innstilt av bydelsutvalget. Dersom foreldre har innstilt ansatte ved Uus-BUP Oslo Nord eller BUP Oslo Syd i sitt sted, gjelder ikke dette (gjelder kun Nordre Aker skole).

Eksterne medlemmer kan ikke samtidig være ansatte eller elever ved den skolen der medlemmet skal velges.

Bystyrets medlemmer og varamedlemmer kan ikke velges til driftsstyrene (jf Reglement for bystyret § 43).

### **1-5. Forfall og fratreden**

Har et styremedlem forfall til et møte, innkalles første varamedlem fra den gruppen hvor det er forfall (jf kommuneloven § 16 nr.1).

Dersom et medlem trer endelig ut av styret, rykker det første varamedlemmet i gruppen opp som fast medlem.

### **1-6. Konstituering, leder- og sekretariatsfunksjon**

Rektor innkaller til konstituerende møte i driftsstyret innen én måned etter oppnevning. Valg av leder og nestleder for driftsstyret holdes som flertallsvalg (jf kommuneloven § 35 nr. 3). Elev og ansatt kan ikke velges til leder eller nestleder. Rektor er ansvarlig for sekretariatsfunksjonen.

## **Kapittel 2. Saksbehandlingsregler for møter i driftsstyrene**

### **2-1. Møter**

Driftsstyret treffer sine vedtak i møte. Driftsstyrene kan ikke ha fjernmøter.

### **2-2. Møtebok**

Det føres møtebok etter felles mal for alle styrene. Møteboka skal minimum inneholde:

- opplysninger om tid og sted for møtet
- fremmøtte og fraværende
- hvilke saker som ble behandlet
- hvilke vedtak som ble truffet
- avstemningsresultatene

Uenighet i driftsstyret kan markeres ved at divergerende forslag til vedtak og/eller stemmeforklaringer protokollføres.

Møteboka godkjennes og underskrives av driftsstyrets leder og sekretær i begynnelsen av påfølgende møte. Utskrift av møtebok oppbevares av skolen/voksenopplæringscenteret/ Grønland VO og sendes direktøren for Utdanningsetaten etter forespørsel. Driftsstyrene sørger for nødvendig kunngjøring av sine vedtak ved skolen/voksenopplæringscenteret/Grønland VO.

### **2-3. Åpne eller lukkede møter**

Driftsstyrets møter skal være åpne. Driftsstyret kan selv velge å behandle en sak for lukkede dører hvor hensynet til personvern eller andre tungtveiende private eller offentlige interesser tilsier dette. Debatt om dette foregår for lukkede dører hvis møteleder krever det, eller driftsstyret vedtar det. Personalsaker skal alltid behandles for lukkede dører.

#### **2-4. Fastsetting av møter, saksliste, innkalling og møteledelse**

Møte i driftsstyret skal finne sted til tider vedtatt av driftsstyret selv, og ellers når driftsstyrets leder finner det påkrevd, eller minst 1/3 av medlemmene krever det. Driftsstyrets leder setter opp saksliste for det enkelte møte. Innkalling til møtet sendes styremedlemmene med minst én ukes varsel og skal inneholde oversikt over de saker som skal behandles.

Sakslisten til møtet og andre dokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet, skal være tilgjengelig for allmennheten. Møte som skal holdes for åpne dører gjøres kjent på hensiktsmessig måte. Dette gjelder spesielt overfor hjemmene.

Møtene i driftsstyret ledes av styrets leder eller nestleder. Har begge forfall, velges en møteleder ved flertallsvalg.

#### **2-5. Vedtaksførhet**

Driftsstyret kan bare treffe vedtak hvis minst halvparten av medlemmene er til stede under forhandlingene og avgir stemme i en konkret sak.

#### **2-6. Endring av saksliste og forespørsler**

Driftsstyret kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak på den utsendte sakslisten. Det kan også treffe vedtak i sak som ikke er oppført på sakslisten, dersom ikke møteleder eller 1/3 av medlemmene motsetter seg dette.

Ethvert medlem kan rette forespørsler til lederen i møtet, også om saker som ikke står på sakslisten.

#### **2-7. Avstemninger**

Driftsstyremedlemmene har stemmeplikt i møtet. Vedtak treffes med alminnelig flertall av de stemmer som avgis, hvis ikke annet følger av kommuneloven, jf kommuneloven §§ 35-38. Ved stemmelikhet i andre saker enn valg, vil møteleders stemme være avgjørende.

#### **2-8. Habilitetsregler**

Habiliteten til driftsstyrets medlemmer reguleres av forvaltningsloven kapittel II og kommuneloven § 40 nr. 3.

#### **2-9. Taushetsplikt**

Driftsstyrets medlemmer er underlagt den lovbestemte taushetsplikten som følger av forvaltningsloven §§ 13 -13e (jf § 2-3). Mindreårige (personer under 18 år) skal ikke være til stede i møtet hvis driftsstyret behandler saker som er omfattet av lovbestemt taushetsplikt.

#### **2-10. Elevrådets rettigheter i driftsstyret**

Elevrådet i grunnskole med barnetrinn og elevråd for barnetrinnet i kombinerte skoler gis med inntil to medlemmer møte-, tale- og forslagsrett i driftsstyrets møte. Innkalling sendes elevrådet samtidig med at det sendes styremedlemmene, jf punkt 2-4.

#### **2-11. Øvrige saksbehandlingsregler**

I tillegg til bestemmelsene i punktene 2-1 - 2-10 gjelder kommunens til enhver tid gjeldende regelverk.

### **Kapittel 3. Arbeidsområder og oppgaver**

**3-1. Skolene og voksenopplæringssentrenes arbeidsområder er knyttet til følgende lover og forskrifter:**

- a) Lov 17.7.1998 nr. 61 om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova)
- b) Lov 28.5.1976 nr. 35 om voksenopplæring
- c) Lov 04.07.03 nr. 80 om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere (introduksjonsloven)
- d) Forskrift 01.12.1995 nr. 928 om miljørettet helsevern i barnehager og skoler
- e) Forskrift 25.4.2003 nr. 486 om miljørettet helsevern
- f) Forskrift 28.01.2009 nr. 96 om Oslo kommunes skolefritidsordninger

### **3-2. Rammer for myndighet/kompetanse**

Byrådet kan gi driftsstyret myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker og i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

### **3-3. Delegering til skolene/voksenopplæringssettene/Grønland VO**

Myndighet som delegeres til Utdanningsetaten kan videredelegeres til driftsstyret, som i hovedsak avgjør i hvilken utstrekning myndighet skal videredelegeres til rektor. Driftsstyret pålegges å videredelegere myndighet i konkrete personal- og elevsaker. Når det gjelder økonomifullmakter pålegges driftsstyret innenfor den til enhver tid gjeldende økonomifullmakt å videredelegere myndighet som sikrer den daglige driften av skolen/voksenopplæringssettene/Grønland VO. Driftsstyret pålegges å videredelegere myndighet som sikrer den pedagogiske daglige driften av skolen/voksenopplæringssettene/Grønland VO.

### **3-4. Driftsstyrets oppgaver**

Driftsstyret har overordnet ansvar for planlegging og oppfølging av de arbeidsområder som følger av punktene 3-1 og 3-3.

Driftsstyret har avgjørelsesmyndighet i saker som er tillagt det av direktøren for Utdanningsetaten. Direktøren for Utdanningsetaten er ansvarlig for at det til enhver tid foreligger oppdaterte oversikter over myndighet delegert til driftsstyret. Driftsstyret er ansvarlig for at det foreligger oversikt over myndighetsfordelingen mellom driftsstyret og rektor

Driftsstyret har ansvar for å vedta skolens/voksenopplæringssettets budsjett, samt strategisk plan og årsplan. Driftsstyret har ansvar for at skolen/senteret driver skolebasert vurdering. Driftsstyret skal behandle årsbudsjettet innenfor rammene, de spesifiserte kravene og den fristen direktøren for Utdanningsetaten har satt i henhold til instruks for økonomiforvaltning og budsjettforvaltning knyttet til vedtak av det enkelte års budsjett.

Driftsstyret skal behandle saker om miljørettet helsevern, dersom saken bare berører egen skole/voksenopplæringssettene/Grønland VO.

Driftsstyret har ansvar for å føre overordnet tilsyn med skolens/voksenopplæringssettene/Grønland VOs virksomhet.

Driftsstyret er rektors nærmeste overordnede når det gjelder driften av skolen/voksenopplæringssettene/Grønland VO.

Driftsstyret skal avgi uttalelser i saker som forelegges det. Dette gjelder blant annet saker som skolen/voksenopplæringssettene/Grønland VO får til høring.

Ut over uttalerett i ansettelse av rektor skal driftsstyret ikke behandle konkrete personal- og elevsaker.

Driftsstyret skal avggi innstilling eller fremsette forslag til direktøren for Utdanningsetaten i saker som skal avgjøres av sentralt overordnet organ.

Driftsstyret bør hvert år få seg forelagt en oversikt over klagebehandling, inklusive antall klager, klagetyper, behandlingstid for klager og resultatet av klagen.

### **3-5. Rektors oppgaver overfor styret**

Ansvar og oppgaver følger av lov, forskrifter, instruks og kommunale retningslinjer, jf bystyrets vedtak 24.05.1995 sak 255 - *Skoleledelse i Oslo kommune*.

Rektor har ansvar for den løpende pedagogiske, økonomisk-administrative, personal- og elevmessige driften av skolen/Grønland VO/voksenopplæringscenteret.

Rektor delegeres myndighet til å fatte vedtak i enkeltsaker innenfor personal- og elevområdet.

Rektor er arbeidsgivers representant overfor skolens/Grønland VOs/voksenopplæringscenterets personale. Medbestemmelsesavtalene praktiseres i forhold til dette.

Rektor delegeres innenfor den til enhver tid gjeldende økonomifullmakt myndighet som sikrer den daglige driften av skolen/voksenopplæringscenteret/Grønland VO.

Rektor har det løpende ansvaret for skolen/voksenopplæringscenteret/Grønland VOs pedagogiske virksomhet. Dette innbefatter planlegging av undervisningen, herunder læreplanarbeid, undervisning og vurdering, herunder skolebasert vurdering.

Rektor forholder seg direkte til Utdanningsetaten i konkrete elev- og personalsaker, dette omfatter også eget personalforhold.

## **Kapittel 4. Rapporteringsansvar og godtgjøring**

### **4-1. Driftsstyrets rapporteringsansvar**

Driftsstyret skal behandle de meldinger og rapporter om økonomi og tjenesteproduksjon, herunder skolens/voksenopplæringscenterets/Grønland VOs årsregnskap, som overordnet myndighet (bystyre, byråd, byråden, direktør for Utdanningsetaten) bestemmer. Driftsstyret er ansvarlig for skolens/voksenopplæringscenterets/Grønland VOs årsmelding.

### **4-2. Klage over driftsstyrets vedtak**

Rektor plikter i driftsstyrets møte å forlange et vedtak brakt inn for direktøren for Utdanningsetaten, dersom vedtaket etter vedkommendes vurdering strider mot lov, forskrifter eller kommunens overordnede retningslinjer.

### **4-3. Godtgjøring**

Medlemmene i driftsstyrene godtgjøres i samsvar med *Reglement for godtgjøring av folkevalgte verv i Oslo kommune* punkt 8 utvalgskategori C. Eventuell tapt arbeidsfortjeneste/dekning av utgifter, dekkes i henhold til samme reglement, punkt 14 *Tapt arbeidsfortjeneste/dekning av utgifter*.

### **4-4. Ikrafttreden**

Reglementet trer i kraft 01.01.2010.