



MØTEBOK DRIFTSSTYRET

Møtested: Frydenberg skole, Frydenbergveien 48

Møterom: Fryd

Møtetid: Tirsdag 17.09.19, kl 17.00 – 19.00.

Tilstede:

Moen Pål Kristian	FAU	PalKristian.Moen@statkraft.com
Lene Nydahl	FAU	lneydahl@hotmail.com
Najma Hussien Abdi Ali	Elev	naala005@osloskolen.no
Linnea Myraker Eriksen-Holmstedt	Elev	liera001@osloskolen.no
Per-Ivar Knutsen	Lærer	pekna001@osloskolen.no
Karianne Hansen Heier	Politisk, vara	karianneheien@hotmail.com
Terje Skaufjord	Politisk	eliter@start.no
Jan-Roar Svendsli	sekretær	
Anders Gjengedal	sekretær	

Sak 21/19	Godkjenning av innkalling og møtebok fra 13.06.2019 Forslag til vedtak: Driftsstyret godkjenner innkalling og referat Melde saker til eventuelt.
Sak 22/19	Presentasjon av nye medlemmer i Driftsstyret Vedtak: Driftsstyret ønsker nye medlemmer velkommen til Driftsstyret
Sak 23/19	Valg av leder til Driftsstyret Vedtak: Driftsstyret valgte ikke leder.
Sak 24/19	Oppstart av nytt skoleår Sammendrag av saksbehandlingen - Tilsetninger og permisjoner Kontaktlærer med musikk og humanistiske fag kommer etter høstferien Faglærer i mat og helse fra november Kontaktlærer med realfag fra januar Assisterende rektor - Elevtall, venteliste 504 elever per dags dato, fyller opp med elever som er på venteliste - Elevfravær Signifikant nedgang i fraværet på alle trinn forrige skoleår Sentrale tiltak har vært kompetanseheving, fokus på trinnmøter, nærværsteam og godt samarbeid med PPT. - Grunnskolepoeng





	<p>Gledelig utvikling; 10. trinn i fjor hadde i snitt 43,7. Opp fra 38,8 forrige skoleår.</p> <ul style="list-style-type: none">- Skolens resultater på eksamen våren 2019<ul style="list-style-type: none">Engelsk skriftlig 3,9Matematikk 4,2Norsk hovedmål 3,5Norsk sidemål 3,2- Tilbud etter skoletid og i ferier<ul style="list-style-type: none">Skolens miljøarbeider gir elevene et aktivitetstilbud etter skoletidSkolen har fått midler fra skoleområdet til å gjennomføre aktiviteter for våre elever i høst og vinterferiene. Aktivitetene er gjennomført av lærere og assistenter.- Klagebehandling<ul style="list-style-type: none">Medhold i 3 av 5 klager på standpunktMedhold i 1 av 7 klager på eksamenskarakter- Hovedrenhold<ul style="list-style-type: none">Skolen er ikke fornøyd med hovedrenholdet som ble utført før skolestart.Skolen er i dialog med Royal renhold om kvaliteten på tjenestene som er utført. <p>Vedtak: Driftsstyret tar saken til orientering</p>
--	---

Sak 25/19	Presentasjon av Driftsstyrets oppgaver og rolle Vedtak: Driftsstyret tar saken til orientering
Sak 26/19	Støtte fra Bydel Grünerløkka til kantinedrift Jamfør vedlegg 2; avtale mellom bydel Grünerløkka og Frydenberg om kantinedrift. Bydel Grünerløkka ønsker å bidra med 350.000,- pr. kalenderår! Rektor ber Driftsstyret om godkjenning for å underskrive avtalen som har varighet ut over inneværende budsjettperiode. Vedtak: Driftsstyret gir rektor fullmakt til å underskrive avtalen med bydel Grünerløkka til 2022 om kantinedrift på skolen
Sak 27/19	Orienteringssak: Økonomi <ul style="list-style-type: none">- Organisering av grupper på 8. og 10. trinn<ul style="list-style-type: none">To klasser på 8. og to klasser på 10. er parallellagt i 28 uker.De to klassene på trinnene deles i grupper på 20 elever.Fag: Kunst og håndverk, musikk, naturfag, engelsk og norsk.- Kontaktlærertjenesten<ul style="list-style-type: none">Det er i år tre kontaktlærere på to klasser. Hver kontaktlærer har rundt 20 elever.En lærer er kontaktlærer for en klasse.





Oslo kommune
Utdanningsetaten
Frydenberg

	<p>- Budsjettstatus</p> <p>Skolen hadde et merforbruk i juli på 2.668.000 som i august er redusert til 2.245.000. Antall årsverk er redusert i høst i forhold til våren. Det forventes at merforbruket reduseres noe mer i månedene september-desember enn i august. Prognosen er at skolen er nær med å gå i null ved årsoppgjøret.</p> <p>Det er lønn som er den store løpende utgiftsposten for skolen. De andre postene som i perioder kan medføre større utgifter er vikarutgifter, hærverk og større vedlikeholdsarbeider samt større investeringer i datamaskiner, lærebøker og overnattingsseminarer.</p> <p>Per i dag så kompenserer de andre budsjettpostene på utgiftssiden, - 3.169.600, for deler av lønnsutgiftene på -3.521.105. Skolen budsjetterte forsiktig med 1.150.630 i refusjoner (fødselspenger og sykelønn) og har per i dag fått 1.830.727 i refusjoner.</p> <p>Skolen står foran en større utgift knyttet til innkjøp av iPad eller PC-er. Det endelige behovet når det gjelder PC-er er ikke klart før etter høstferien. Det er flere mulige løsninger:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Innkjøp av i underkant av 200 iPader (elever og lærere på 8. trinn).○ En-til-en på 8. trinn og supplere skapene i klasserom som ikke brukes av 8. trinn.○ Supplere skapene i klasserommene med PC-er med et minimum for å opprettholde en forsvarlig drift.○ Benytte innkjøpsordningen til etaten og betale tilbake over kommende års budsjetter. <p>Vedtak: Driftsstyret tar saken til orientering</p>
Sak 28/18	<p>Møteplan DS 2019/2020</p> <p>Tirsdag 03.12.2018 Nasjonale prøver</p> <p>Tirsdag 14.01.2019 Budsjett og strategisk plan</p> <p>Tirsdag 03.03.2019 Fullstedighetserklæring, årsregnskapsrapport og budsjettjusteringer</p> <p>Tirsdag 09.06.2019 Budsjettstatus, ansettelse, status strategisk plan, elevtall neste skoleår</p> <p>Vedtak: Driftsstyret vedtar møteplanen</p>
Sak 29/19	<p>Evt.</p>

